



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI TULCEA

Tulcea, str. Pacii nr. 20, C.J.Tulcea, etj. 6 cladirea CJT, etj 6, cam 6-05, 6-09 și 6-10  
Telefon 0733.695.024

e-mail: : office@addj.ro ; addjtulcea@addj.ro; addjtulcea@gmail.com

*Nr. Operator de date cu caracter personal 12946*

Nr. 94 / 02.02.2026

### PROCEDURĂ PROPRIE

pentru organizarea și desfășurarea **propriilor proceduri simplificate** de atribuire a contractelor de achiziție publică/acorduri - cadru care au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

#### CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Prezenta procedură internă stabilește modul de achiziționare prin procedura proprie de către ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI TULCEA, denumită, în continuare, ADDJ, pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică care au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare, Legea nr. 98/2016), cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul: de la 270.120 lei până la 3.741.750 lei (exclusiv).

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.741.750 lei (exclusiv), sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

ADDJ are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, ADDJ va lansa Procedura Proprie Simplificată pentru Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, prin publicarea pe site-ul [www.addj.ro](http://www.addj.ro) a următoarelor:

1. Publicarea Anunțului publicitar la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;
2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, formulare și modele de documente.

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:

1. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici, dacă este cazul;
2. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;
3. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
4. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
5. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;
6. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
7. Încheierea contractului de achiziție publică;
8. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție publică.

Comisia de evaluare nu va organiza Sedinta de deschidere a ofertelor/ de vizualizare.

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, ACTUALIZAREA SI APROBAREA PROCEDURII PROPRII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Prenume și nume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	TUTUIANU GENOVEVA IULIANA	Asistent manager	02.02.2026	
2.	Elaborat	BIBICĂ GABRIELA	Responsabil financiar	02.02.2026	
3.	Avizat	TĂNĂSESCU OLGA EMANUELA	Manager proiect	02.02.2026	
4.	Aprobat	DRĂGAN DĂNUȚ	Director executiv	02.02.2026	

### 2. BAZA LEGALĂ:

2.1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, {denumită, în continuare, Legea nr. 98/2016}

ART. 7

"(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii

contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:....

d) 3.741.750 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). ”

Legislație secundară :

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 600/SGG/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

### 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
0	1	2
1.	AP	Anunț de Publicitate
2.	CF	Comandă Fermă
3.	CFP	Control Financiar Preventiv
5.	CCAP	Compartiment contabilitate, achizitii publice
6.	ADDJ	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI TULCEA
7.	Dir ex	Director executiv
8.	PAAP	Programul anual al achizițiilor publice
9.	PP	Procedură proprie
10.	PVES	Proces Verbal de Evaluare și Selecție
11.	RNVE	Referat de Necesitate cu Valoare Estimată

### 4. DOCUMENTE UTILIZATE

4.1. Lista și proveniența documentelor

F-PP-1.01 - Referat de necesitate cu valoare estimată;

F-PP-1.02 - Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea nr. 98 nr./2016);

F-PP-1.03 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

F-PP-1.04 - Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

F-PP-1.05 - Anunț de publicitate;

F-PP-1.06 - Proces verbal de evaluare oferte;

F-PP-1.07 - Raportul procedurii.

#### 4.2. Conținutul și rolul documentelor

- (1) Referat de necesitate cu valoare estimată - cuprinde informații referitoare la justificarea necesității și valoarea estimată a serviciilor prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016;
- (2) Anunț de publicitate pentru achiziționarea serviciilor prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016- reprezintă intenția Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea de a selecta furnizori de servicii prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 și conține cel puțin: codul CPV, cerințele pentru ofertanți, termene de transmitere a ofertelor și informații suplimentare;
- (3) Proces verbal de evaluare și selecție a achiziției de servicii prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016- se elaborează și semnează de către Comisia de evaluare și selecție a achiziției de servicii numită prin Dispoziția Directorului executiv al Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea, în vederea evaluării și selectării ofertelor depuse;
- (4) Raportul procedurii - se întocmește de către Comisia de evaluare și selecție a achiziției de servicii prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 și se aprobă de către reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea.

#### 4.3. Elaborarea documentelor aferentei achiziției

<b>Nr. crt.</b>	<b>Document</b>	<b>Acțiunea/Operațiune</b>	<b>Formular</b>
1.	Referat de necesitate cu valoare estimată pentru care se solicită serviciile prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016	Elaborare Referat de necesitate de introducere în PAAP	F-PP-1.01
2.	PAAP	Introducerea achiziției de servicii prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016	
3.	Caiet de Sarcini și Referat de necesitate	Întocmire Caiet de sarcini/ Specificații tehnice și Referat de Necesitate	
4.	Documentația de atribuire	Întocmire și completare documentație de atribuire Care va cuprinde: Informații despre achiziție, caietul de sarcini, modele documente	F-PP-1.02 F-PP-1.03 F-PP-1.04
5.	Anunț de publicitate	Elaborare, aprobare și transmitere pentru publicitate pe site-ul Addj.ro (minim 3 zile afișare)	F-PP-1.05
6.	Proces verbal de evaluare oferte Raportul procedurii	Întocmirea procesului verbal de evaluare oferte și a Raportului procedurii	F-PP-1.06 F-PP-1.07 F-PP-1.09

Nr. crt.	Document	Acțiunea/Operațiune	Formular
8.	Contract	Semnare, avizare contract	

## 5. SCOPUL PROCEDURII

5.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natura sa determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 58-62 din Legea nr. 98/2016.

5.2. Prezenta procedură asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate ale contractelor de achiziție publică care au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriile de natură economică și tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte.

## 6. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Procedura este valabilă pentru toate achizițiile prevăzute la Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 organizate de Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea a căror valoare estimată fără TVA mai mică este decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul: de la 270.120 lei până la 3.741.750 lei (exclusiv).

### Resurse necesare

- Resurse umane: Personalul angajat din cadrul Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și personalul desemnat de Directorul executiv.
- Resurse financiare;
- Resurse materiale:
  - unități IT (computere, imprimante, laptop-uri);
  - internet, intranet;
  - birotică;
  - consumabile;
  - mobilier adecvat desfășurării activității.

## 7. ETAPE PROCEDURALE

### 7.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor

(1) Întocmirea Referatelor de necesitate a responsabilului de achiziție și aprobarea acestora de către Directrourul executiv.

Compartimentul care identifica necesitatea achiziției întocmește Caietul de sarcini /specificații

tehnice pentru serviciile care se vor achiziționa.

Solicitarea privind demararea procedurii de achiziție, împreună cu documentele însoțitoare se transmit spre aprobare reprezentantului legal.

(2) Caietul de sarcini/specificațiile tehnice conțin/e, în mod obligatoriu, cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

## 7.2. Organizarea procedurii

7.2.1. (1) Pentru asigurarea transparenței, tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și atragerea participării unui cerc cât mai larg de ofertanți, Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea va lansa un Anunț de publicitate privind depunerea de oferte pentru serviciile solicitate.

(2) Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea a respectării principiilor prevăzute de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(3) Publicitatea procedurii se realizează cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor prin publicarea pe pagina [www.addj.ro](http://www.addj.ro) conform art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2018, a unui anunț publicitar care se întocmește conform modelului prevăzut în anexa la prezenta procedură.

### 7.2.2. Anunțul publicitar va cuprinde, cel puțin următoarele informații:

Datele de identificare ale autorității contractante;

- Tipul achiziției, respectiv procedura simplificată proprie;
- Sursa de finanțare
- Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate
- Cod CPV
- Criteriul de atribuire al contractului/contractelor
- Termenul limită pentru depunerea ofertelor
- Informații suplimentare: adresa de unde se poate procura documentația, unde vor fi depuse ofertele, data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- Garanția de participare dacă este cazul;
- Garanție de bună execuție dacă este cazul;
- Moneda în care se depune oferta financiară
- Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele
- Perioada de valabilitate a ofertei
- Adresa unde se depun/transmit ofertele

## 8. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE PRESTĂRI DE SERVICII

8.1. Atribuirea contractelor de prestări servicii se realizează pe baza prezentei proceduri simplificate proprii, prin care orice ofertant are dreptul de a depune oferta, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din anunțul de publicitate pe baza criteriului de atribuire.

8.2. Procedura de analiză va fi derulată de comisia de evaluare a ofertelor conform dispozițiilor prezentei.

8.3. Orice ofertant, persoana fizica/juridica romana sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractelor de prestări de servicii.

8.4. Orice ofertant/operator economic are dreptul de a solicita clarificări.

8.5. (1) Autoritatea contractanta Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea, va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată.

(2) Solicitățile de clarificări se vor putea face cu maxim 3 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi publicate pentru toți ofertanții/operatorii economici, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

8.6. Garanția de participare va fi de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, în cazul aplicării art. 111 (daca e cazul).

11.7. Garanția de buna execuție va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea contractului de achiziție publică, în cazul aplicării art. 111(daca e cazul).

## **9. DEPUNEREA OFERTELOR**

Ofertele se transmit în conformitate cu cele publicate în anunțul de participare, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare.

## **10. COMISIA DE EVALUARE**

10.1. Comisia de evaluare este formată din minim 3 membri și 1 membru de rezervă. Din componența comisiei fac parte persoane din cadrul Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea numite prin dispoziție de către Directorul executiv.

10.2. În situația în care un membru al comisiei nu are posibilitatea din motive obiective (concediu medical, concediu legal de odihnă, delegație, etc), de a-și îndeplini atribuțiile rezultate din calitatea de membru al comisiei de evaluare, acesta va fi înlocuit cu un membru de rezervă, urmând ca în procesul verbal să se facă această mențiune. Noul membru de rezervă va avea calitatea de membru al comisiei de evaluare până la finalizarea procedurii de atribuire.

10.3. Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor sunt:

- Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți,
- Stabilirea ofertelor admisibile care îndeplinesc cerințele din anunțul de participare,
- Aplicarea criteriului de atribuire așa cum a fost menționat în anunțul de publicitate,
- În cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire,
- Elaborarea și semnarea procesului verbal de evaluare, precum și a Raportului procedurii, document care va fi ulterior aprobat de directorul executiv.

10.4. Comisia de evaluare se întrunește la sediul autorității contractante și fiecare membru are obligația de a semna declarația de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile privind confidențialitatea și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- 1) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- 2) în ultimii trei ani a avut contract de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

3) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.  
Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate trebuie semnate înainte de începerea evaluării ofertelor depuse.

10.5. Comisia, pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, are dreptul de a solicita clarificări sau completări formale dacă este cazul. Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un ofertant în detrimentul altuia.

10.6. Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând o notă individuală care se atașează procesului verbal.

10.7. Ofertele câștigătoare se stabilesc numai dintre ofertele admisibile pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de publicitate.

10.8. În urma ședinței/sedințelor de evaluare oferte, comisia va întocmi Procesul verbal și Raportul procedurii, care va conține toți pașii procedurii și rezultatul evaluării și va fi semnat de toți membrii comisiei.

10.9. Raportul procedurii este documentul aprobat de Directorul executiv și va cuprinde documentele menționate în continuare, fără a se limita la acestea:

- procedura aplicată;
- obiectul contractului și codul CPV;
- număr anunț publicitar;
- sursa de finanțare;
- conținutul raportului (cuprins);
- concluzii și semnături.

10.10. Membrii comisiei de evaluare pot fi sprijiniți în procesul de evaluare de către un expert cooptat, ce va avea următoarele atribuții

- verificarea și evaluarea specificațiilor tehnice;
- analiza financiară a ofertelor precum și analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei ;
- întocmirea rapoartelor de specialitate cu respectarea prevederilor art. 128, alin(3) și (4) din HG nr 395 / 2016.

## **11. RĂSPUNSURI LA CLARIFICĂRILE SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Conform art.62 din H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, în cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini/specificațiilor tehnice sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în scris, în format electronic, la adresele de email comunicate.

## **12. EVALUAREA OFERTELOR**

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă, atât din punct de

vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii necesar a fi atribuit.

### **13. ELABORAREA ȘI ÎNREGISTRAREA OFERTEI**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în anunțul publicitar și caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării procedurii simplificate proprii și prețul va fi exprimat în lei.

Prețul va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii și a contractului de servicii.

Ofertantul care nu respectă cerințele din anunțul publicitar sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

### **14. CALIFICAREA OFERTANȚILOR ȘI STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

15.1 Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele prevăzute în anunțul de publicitate, în forma solicitată și în condițiile impuse de acesta.

15.2 Documentația de atribuire va fi publicată integral, în format electronic, pe site-ul [www.addj.ro](http://www.addj.ro)

15.3 Criterii pentru atribuirea contractelor de prestări servicii:

- Criteriul Cel mai bun raport calitate-preț,
- Criteriul Cel mai bun raport calitate-cost,
- Criteriul Prețul cel mai scăzut,
- Criteriul Costul cel mai scăzut.

15.4 Opțiunea pentru unul dintre cele patru criterii de atribuire este dată de obiectul și complexitatea contractului de achiziție publică și slujește scopului fundamental: alegerea „ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic”.

15.5 Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita cerințe, în funcție de situație, privind:

- a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016;
- b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea nr. 98/2016;
- c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea nr. 98/2016.

### **15. INFORMAREA OFERTANȚILOR**

15.1. Ofertanții câștigători/necâștigători vor fi informați prin email, în termen de cel mult 1 (una) zi lucrătoare de la aprobarea Raportului. Informarea va fi făcută în conformitate cu Raportul Procedurii de atribuire.

15.2. În cazul în care se prezintă un singur ofertant, oferta va fi acceptată dacă se respectă condițiile anunțului de publicitate.

15.3. Comunicarea către ofertantii necastigatori va conține: motivul declarării ca necâștigătoare, numele câștigătorului, prețul oferit de acesta, temeiul legal pentru soluționarea eventualelor contestații.

15.4. Comunicarea către ofertantul/ofertantii câștigători va conține prețul oferit și data în care este/sunt invitat/invitati să încheie contractul, având în vedere termenul de depunere al contestațiilor.

15.5. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.741.750 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

## **16. FINALIZAREA PROCEDURII SI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

Autoritatea contractantă va încheia cu ofertantul câștigător un contract de prestări servicii. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul procedurii, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- referatul de necesitate;
- caietul de sarcini;
- decizia de numire a comisiei de evaluare;
- ofertele depuse
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare ale ofertanților;
- anunțul publicitar;
- Proces verbal de evaluare oferte
- Raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor, întocmit de către comisia de evaluare și aprobat de conducătorul autorității contractante;
- comunicările cu privire la rezultatul aplicării procedurii simplificate proprii de atribuire a contractului de prestări servicii;
- solicitările de clarificare și răspunsurile (dacă este cazul);
- eventualele contestații și răspunsurile la acestea;

- contractul de prestări servicii, semnat;
- procesul -verbal de recepție a serviciilor.

## **17. ANULAREA PROCEDURII**

Dacă se depun numai oferte care nu respecta cerințele din Anunțul de participare publicat, Procedura proprie simplificata se va anula si se va relua cu respectarea tuturor prevederilor aferente prezentei Proceduri proprii simplificate.

Dacă s-au identificat erori de fond în Anunțul de participare publicat care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a Anunțului, procedura proprie simplificata se va anula, în acest caz autoritatea contractanta va corecta erorile identificate si va relua procedura.

Decizia de anulare va fi comunicata în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data adoptării acesteia.

## **18. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentele norme vor fi aprobate, completate, modificate sau abrogate prin Dispozitie a Directorului executiv al Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea.

*Elaborat,*

Asistent manager

TUTUIANU GENOVEVA IULIANA



Anexa nr. 1

F-PP-1.01

Nr...../ Data: .....

APROBAT  
Director executiv

### **Referat de Necesitate cu Valoare Estimată**

În cadrul Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea este necesară achiziționarea de servicii.....(denumirea)

Cod ..... CPV

.....în  
.....acest sens, propunem efectuarea achiziției potrivit specificațiilor tehnice anexate

Justificarea necesității:

Menționăm că aceste servicii sunt necesare pentru .....

.....  
deoarece .....

Valoarea totală estimată fara TVA a cheltuielii este de .....lei.

Valoarea totală estimată cu TVA a cheltuielii este de .....lei

Până la data prezentului referat nu s-au mai achiziționat/s-au mai achiziționat servicii de  
....., în valoare de.....lei,

La prezentul referat anexăm Specificații tehnice care cuprind descrierea serviciilor menționate mai sus.

Având în vedere cele prezentate mai sus, rugăm să dispuneți demararea achiziției conform legislației în vigoare.

(Persoana care întocmește)

Funcția, Numele și Prenumele, semnătură

F-PP-1-02

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND

ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea nr. 98/2016)  
Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) Infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) Acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) Spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) Fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de

decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

OFERTANT, (semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) ..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de achiziție..... cod CPV ....., la data de .....organizată de Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul/Subsemnata.....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare

detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT,

(semnătura autorizată )

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese  
( art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de ..... (oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului București.

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului București implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea.

Data completării.....

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

---

F-PP-1.05

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI TULCEA

APROBAT  
Director executiv

Anunț de publicitate pentru  
Servicii.....cod CPV.....

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI TULCEA intenționează să achiziționeze, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa 2 și HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii achizițiilor publice, servicii.....

I. INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea Contractantă: Denumirea, Adresa, Telefon/Fax , E-Mail
2. Sursa de finanțare .....
3. Obiectul contractului
  - Denumire contract: Contract de servicii
  - Obiectul contractului: Servicii.....
4. Procedura achiziției - procedura simplificată proprie  
Serviciile sunt incluse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare
5. Criteriul de atribuire - .....
6. Perioada de valabilitate a ofertei: ..... de zile
7. Durata prestării serviciilor:.....
8. Condiții de plată:
9. Legislația aplicabilă:
10. Cerințe pentru ofertanți:
11. Modul de prezentare a ofertei:
  - Moneda in care se transmite oferta -
  - Limba in care se redactează oferta:
12. Termen limită de transmitere oferte -.....
13. Informații suplimentare:

Ofertele se vor transmite:

.....  
Persoana de contact.....

**F-PP-1.06**

Proces Verbal de Evaluare a ofertelor depuse în cadrul selecției și achiziției de servicii .....  
Cod CPV.....

Încheiat astăzi ..... ora cu ocazia evaluării ofertelor depuse în vederea selecției și achiziției, având ca obiect: “ ..... ”, cu codul C.P.V ;  
Comisia de evaluare numită prin Decizia nr ..... din data de compusă din: .....

**Modul de organizare și derulare a achiziției:**

În conformitate cu prevederile art.7, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 101, alin. (2) din HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii achizițiilor publice, a fost aleasă “Achiziția prin procedură simplificată proprie”.

În data de..... s-a publicat anunțul de publicitate pe site-ul.....prin care au fost invitați operatorii economici să participe prin depunerea unei oferte, conform cerințelor din anunț.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție:.....

Termenul de depunere al ofertelor a fost stabilit pentru data de .....

Până la data limita de depunere a ofertelor ....., specificată în anunț s-au depus un număr de

..... oferte după cum urmează:

1 ....., înregistrată cu nr.....

2 ....., înregistrată cu nr.....

Au existat/nu au existat oferte depuse după data limită de depunere a ofertelor.

**Analiza și verificarea ofertelor:**

**1. Cerințe pentru ofertanți**

Ofertant	Declarația art. 164 din Legea nr. 98/2016	Declarația art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016	Declarația art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016	

**2. Oferta tehnică**

.....

**3. Oferta financiară**

.....

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal de Evaluare a Ofertelor într-un exemplar original, azi ....., care conține .....pagini, care va fi atașat la dosarul achiziției.

**Comisia de evaluare:**

Nume și prenume

Semnătura

1 ..... '.....

2 .....

3 .....

Raportul Procedurii

de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect

CodCPV: .....

Sursa de finanțare: .....

Comisia de evaluare numită prin..... (actul administrativ de numire)

compusă din :

....., președinte

....., membru

....., membru

a procedat în data de ..... la ora ..... la analiza ofertelor.

Au depus oferta următorii operatori economici:

1 .....

2 .....

Daca este aplicabil, denumirea/ numele candidaților respinși		
Nr. crt	Denumire candidați respinși	Motiv de respingere
1.		
2.		
Denumire candidați calificați		
1.		
2.		

Analiza și verificarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor (conform criteriului de atribuire):

1.						
2.						

Conform celor de mai sus, Comisia de evaluare

**HOTĂRĂȘTE**

In conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

Conform celor prezentate mai sus și criteriului de ..... oferta/ofertele desemnată/e câștigătoare este/sunt:

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire în 2 (două) exemplare azi,....., la sediul autorității contractante.

COMISIA DE EVALUARE,

Nume și prenume                      Semnătura

1.....

2.....

3.....